

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK SOCJOTERAPII nr 8

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 349

04-819 Warszawa, Podmokła 4

☎: 022 615 27 50

ISTNIEJE OD WRZEŚNIA 2008 ROKU

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

(Stanowi rozdział VIII statutu MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII NR 8)

§ 1

1. Wewnętrzny System Oceniania określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów szkoły podstawowej. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia. polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole podstawowej programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2

1. Celem wewnętrznego oceniania jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 6) zaplanowanie indywidualnych zajęć psychologiczno - pedagogicznych i wyrównawczych.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) ustalanie kryteriów oceny z zachowania ,
- 3) bieżące i śródroczne ocenianie i klasyfikowanie, według przyjętej w szkole podstawowej skali,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego oraz warunków ich poprawiania.

§ 4

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 5

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie z zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Uczniowie poznają zasady oceniania zachowania na pierwszej w danym roku szkolnym godzinie wychowawczej, rodzice (opiekunowie prawni) na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców.

§ 6

Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 7

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Nauczyciel modyfikuje program nauczania dostosowując wymagania do możliwości edukacyjnych ucznia oraz tempa jego pracy.

2. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – opóźnieni w realizacji programu nauczania co najmniej o jeden rok mogą być promowani do klasy programowo wyższej również w ciągu jednego roku szkolnego.

§ 8

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 9

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry. Semestr I kończy się oceną śródroczną; semestr II - roczną oceną klasyfikacyjną.

- 1) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
- 2) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, zgodnie z przyjętą skalą ocen.

§ 10

1. Ustala się następującą skalę ocen z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy czwartej:

- | | |
|---------------------------|-------------|
| 1) stopień celujący | - 6 – cel. |
| 2) stopień bardzo dobry | - 5 – bdb. |
| 3) stopień dobry | - 4 – db. |
| 4) stopień dostateczny | - 3 – dst. |
| 5) stopień dopuszczający | - 2 – dop. |
| 6) stopień niedostateczny | - 1 – ndst. |

Przy ocenach częściowych dopuszcza się stosowanie znaków ‘+’ i ‘-’.

2. Kryteria ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy,
 - b) posiada wiedzę wykraczającą poza program,
 - c) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania, uzdolnienia,
 - d) bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę podstawową na zewnątrz.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) w pełni opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania na danym poziomie,
 - b) bierze czynny udział w zajęciach,
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy,
 - d) umie zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
 - e) umiejętnie posługuje się zdobytą wiedzą, a także łączy zdobytą wiedzę z różnych przedmiotów,
 - f) jest zawsze przygotowany merytorycznie do zajęć lekcyjnych.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania,
 - b) poprawnie rozwiązuje zadania o średnim poziomie trudności.
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach

- programowych,
- b) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz w widoczny sposób pracuje nad ich uzupełnieniem,
 - b) czynnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - c) prowadzi zeszyt przedmiotowy, jeśli jest to wymagane przez nauczyciela,
 - d) samodzielnie rozwiązuje najprostsze zadania wynikające z podstawy programowej danego przedmiotu.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował podstawy programowej,
 - b) posiada braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiające dalsze zdobywanie wiedzy,
 - c) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - d) jest bierny podczas zajęć lekcyjnych.

§ 11

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) pisemne sprawdziany, testy, kartkówki, prace domowe,
- 3) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów na lekcji,
- 4) sprawdzian cech motorycznych.

2. W pracy pisemnej ocenie podlegają:

- 1) zrozumienie tematu,
- 2) znajomość opisywanych zagadnień,
- 3) sposób prezentacji,
- 4) konstrukcja pracy.

3. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu; ustala ją i podaje każdy nauczyciel zgodnie z opracowanym przez siebie przedmiotowym systemem oceniania.

4. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:

- 1) znajomość zagadnienia,
- 2) samodzielność wypowiedzi,
- 3) kultura języka,
- 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

5. Nauczyciel ma prawo stosowania krótkiego sprawdzianu pisemnego (kartkówki) zamiast odpowiedzi ustnej. Krótki sprawdzian może obejmować materiał co najwyżej z trzech ostatnich lekcji i nie musi być zapowiedziany.

6. Sprawdzian obejmujący większy zakres materiału (praca klasowa) powinien być zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w ciągu tygodnia trzy. Klasa może zgodzić się na większą liczbę prac klasowych. Decyzja ta podejmowana jest przez całą klasę.

7. Praca klasowa powinna być sprawdzona i oceniona przez nauczyciela w terminie do dwóch tygodni, krótki sprawdzian – do tygodnia

8. Ocenioną przez nauczyciela przedmiotu pracę pisemną uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji. Ma prawo zrobić jej kserokopię.

9. Pisemne prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego. Nauczyciel udostępnia prace do wglądu rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia na ich prośbę.

10. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej, w jednym dodatkowym terminie. Stopień trudności pracy w dodatkowym terminie nie może być wyższy.
11. Uczeń, który był nieobecny podczas pracy klasowej, powinien zaliczyć partie materiału objęte pracą, w formie i terminie ustalonym z nauczycielem.
12. Rodzice (opiekunowie prawni) są powiadamiani o osiągnięciach dziecka podczas dni otwartych, spotkań z wychowawcą i indywidualnych konsultacji z nauczycielem przedmiotu.

§ 12

1. Uczniowi uczęszczającemu na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę wlicza się do średniej ocen roczne oceny uzyskane z tych zajęć (świadectwo promocyjne, świadectwo ukończenia szkoły).
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala rada pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu.
3. Podczas ustalania oceny rocznej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z całego roku szkolnego (a nie tylko z II semestru).
4. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej są zapisane w dzienniku lekcyjnym każdej klasy, a wyniki klasyfikacji rocznej ponadto w arkuszu ocen ucznia.
5. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych (semestralnych i rocznych) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczniów, rodzice (opiekunowie prawni) informowani są na dwa tygodnie przez klasyfikacyjną radę pedagogiczną. O zagrożeniu oceną niedostateczną należy poinformować ucznia oraz jego rodziców na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej. Oceny powinny być wystawione na 3 dni (robocze) przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (śródrocznej, rocznej).
6. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
11. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, technologii informacyjnej ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
13. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Ośrodka, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający

w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 13.

17. Ustalona przez nauczyciela ocena semestralna lub roczna może być podwyższona w wyniku sprawdzianu na podwyższenie oceny przeprowadzonego zgodnie z § 13.

18. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego przeprowadzonego zgodnie z § 14.

19. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 13

1. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny klasyfikacyjnej, jeżeli ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (opiekunów prawnych) zaniżona, lub została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych- nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z szkoły podstawowej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora Ośrodka nauczyciel prowadzący zajęcia

edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) psycholog,

- 3) Nauczyciel o którym mowa w ust. 4. pkt 1 lit b, może być zwolniony z udziału prac komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Ośrodka powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych:
- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Ośrodka .

8. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) zgłoszoną do nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala nauczyciel, nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień wystawiania ocen klasyfikacyjnych.

9. Nauczyciel przeprowadzający sprawdzian poprawkowy informuje dyrektora Ośrodka o przewidywanym terminie sprawdzianu, a po jego przeprowadzeniu dostarcza pracę ucznia i ustala ocenę.

10. W sprawdzianie poprawiającym ocenę klasyfikacyjną w uzasadnionych przypadkach może uczestniczyć inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu oraz, bez prawa głosu, wychowawca klasy.

11. Nauczyciel uczący może być na własną prośbę zwolniony z obowiązku przeprowadzenia sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną. Dyrektor Ośrodka powołuje wówczas do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

12. Sprawdzian poprawiający ocenę klasyfikacyjną przeprowadza się w formie pisemnej lub ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: technologia informacyjna i wychowanie fizyczne, z których sprawdzian powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

13. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego

przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.

14. Nauczyciel na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną może:

- 1) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku,
- 2) pozostawić ocenę ustaloną wcześniej – w przypadku negatywnego wyniku.

15. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora Ośrodka.

16. Od oceny ustalonej w wyniku sprawdzianu poprawiającego ocenę klasyfikacyjną odwołanie nie przysługuje.

§ 14

1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Ośrodka, w ostatnim tygodniu ferii letnich.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Ośrodka albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach, np. gdy wnioskuje w tym zakresie rodzice (opiekunowie prawni). W takim przypadku dyrektor Ośrodka powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Ośrodka.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na lekcjach tego przedmiotu w wymiarze przekraczającym połowę czasu przeznaczonego na

te lekcje w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który ustala nauczyciel przedmiotu, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) z materiału programowego zrealizowanego w danym okresie. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.

4. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zajęć praktycznych.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora Ośrodka, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza nauczyciel przedmiotu po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez nauczyciela przedmiotu.

10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z zastrzeżeniem § 14 ust.1)

11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego semestralna, roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 16

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji średnią ocen wszystkich przedmiotów obowiązkowych ponad 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem: "z wyróżnieniem".

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole podstawowej promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu.

4. Uczeń promowany warunkowo ma obowiązek uzupełnienia w czasie wakacji letnich braków w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela oraz przedstawić w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego wyniki swojej pracy do oceny. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, która może stanowić podstawę do ustalenia oceny niedostatecznej za I semestr.

5. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie

szkolnym zamieszczając klauzulę "uchwałą rady pedagogicznej z dnia ... promowany warunkowo do klasy..".

6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły podstawowej przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

7. Uczeń, któremu w szkoły podstawowej po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§ 17

1. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

2. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 i 7.

3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy, po zebraniu pisemnych opinii od nauczycieli realizujących zajęcia edukacyjne w danej klasie i wychowawców internatu oraz poznaniu samooceny ucznia. Uczeń ma prawo zaproponować swoją ocenę z zachowania zgodnie ze swoim przekonaniem. Każdy nauczyciel (nie tylko uczący w danej klasie) ma prawo przedstawić wychowawcy klasy swoją opinię na temat ocen z zachowania.

4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na trzy dni przed planowym posiedzeniem rady pedagogicznej. Wychowawca klasy ma prawo zmienić tę ocenę do chwili zatwierdzenia klasyfikacji semestralnej lub rocznej przez radę pedagogiczną. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić ucznia o wystawionej ocenie z zachowania. W przypadku wystawienia oceny nagannej rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o tym fakcie w formie pisemnej.

7. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Ośrodka jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Ośrodka powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. W skład komisji wchodzi: dyrektor Ośrodka lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog, przedstawiciel samorządu wychowanków.

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące

w skład komisji.

11. Wychowawca klasy oceniając zachowanie ucznia bierze pod uwagę jego:

- 1) kulturę osobistą,
- 2) stosunek do obowiązków szkolnych,
- 3) postawę społeczną i stosunek do samego siebie.

12. Ocenę wzorową z zachowania otrzymuje uczeń, który:

- 1) godnie reprezentuje szkołę podstawową i Ośrodek,
- 2) systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, nie spóźnia się (nieobecność usprawiedliwiona nie wpływa na ocenę),
- 3) zawsze jest przygotowany, dba o swoje przybory szkolne, starannie prowadzi zeszyty, szanuje swoje oprzyrządowanie okulistyczne,
- 4) właściwie zachowuje się na lekcji i przerwach,
- 5) jest aktywny, chętny do pomocy nauczycielowi i kolegom w codziennej pracy w szkole, samodzielnie zgłasza się do pełnienia dyżurów i prac społecznych, aktywnie uczestniczy w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych, ośrodkowych,
- 6) szanuje wspólną i cudzą własność,
- 7) jest samodzielny,
- 8) aktywnie rozwija swoje zainteresowania,
- 9) jest koleżeński i życzliwy,
- 10) dba o swój wygląd zewnętrzny, higienę osobistą i estetykę otoczenia,
- 11) jest przykładem kultury osobistej,
- 12) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
- 13) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm społecznych.

13. Ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który zachowania i postawy przedstawione przy ocenie wzorowej realizuje z pewnymi okresowymi brakami, ale bez większych uchybień. Usprawiedliwieniem braków może być pogarszający się stan zdrowia, złe warunki rodzinne, słaba konstrukcja psychiczna, nieumiejętność lub fizyczna niemożność wykonania czynności.

14. Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który zachowania i postawy przedstawione w ocenie wzorowej realizuje, ale czyni to poprzez nakłanianie, zachęcanie, kontrolowanie przez nauczycieli i wychowawców. Realizacja wzorowych zachowań jest zadowolająca, chociaż napotyka na okresowe opory, niechęć ze strony ucznia,

15. Ocenę poprawną z zachowania otrzymuje uczeń, który, bez rażących uchybień poprawnie wypełnia obowiązki wynikające z regulaminu ucznia, wychowanka,

16. Ocenę nieodpowiednią z zachowania otrzymuje uczeń, który rażąco i świadomie narusza zasady określone w statucie szkoły podstawowej, w szczególności: pali papierosy, pije alkohol, samowolnie opuszcza zajęcia szkolne i internatowe, niszczy mienie społeczne, własne, negatywnie oddziałuje na rówieśników, jest wulgarny i arogancki, kradnie, kłamie, a zastosowane środki wychowawcze pozytywnie oddziałują na sposób zachowania,

17. Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń, który odrzuca z pełną świadomością wszystkie pozytywne zachowania i postawy. Nie wykazuje chęci poprawy i afiszuje się ze swą negatywną postawą pomimo wysiłków nauczycieli i wychowawców. Działa na swoją szkodę, a także wywiera demoralizujący wpływ na innych.

18. Dopuszcza się wystawienie oceny poprawnej uczniowi, który dopuścił się poważnego naruszenia statutowych obowiązków, jeżeli wykazał skruchę, znacząco poprawił swoje postępowanie, naprawił wyrządzone krzywdy i szkody. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wystawienie oceny dobrej.

19. Przy wystawianiu oceny z zachowania stosuje się następujące kryteria dotyczące liczby

nieusprawiedliwionych godzin nieobecności na lekcjach i spóźnień w ciągu semestru:

- 1) ocenę wzorową lub bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, a liczba nieusprawiedliwionych spóźnień nie przekracza 2,
- 2) ocenę dobrą może otrzymać uczeń, którego liczba nieusprawiedliwionych godzin nieobecności nie przekracza 4, a liczba nieusprawiedliwionych spóźnień także nie przekracza 4,
- 3) ocenę poprawną może otrzymać uczeń, którego liczba nieusprawiedliwionych godzin nieobecności nie przekracza 6 (lub jest to jeden dzień), a liczba nieusprawiedliwionych spóźnień także nie przekracza 6

20. Stosuje się następujące zasady usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień:

- 1) każda nieobecność lub spóźnienie ucznia na zajęcia szkolne powinny być usprawiedliwione,
- 2) uczniowie przedstawiają pisemne usprawiedliwienie nieobecności lub spóźnienia wychowawcy klasy; nieobecność ucznia niepełnoletniego usprawiedliwia rodzic (opiekun prawny); uczeń pełnoletni może sam usprawiedliwić swoją nieobecność,
- 3) w przypadku choroby, nieobecności z innych powodów rodzice (opiekunowie) ucznia powinni niezwłocznie skontaktować się z wychowawcą klasy i poinformować o przyczynie i przewidywanym czasie nieobecności dziecka w szkole,
- 4) rodzice (opiekunowie) mogą usprawiedliwić spóźnienie lub krótką (do trzech dni) nieobecność dziecka w szkole ustnie – w bezpośredniej lub telefonicznej rozmowie z wychowawcą klasy. Dłuższa nieobecność wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnej.
- 5) spóźnienie na lekcję ma prawo usprawiedliwić wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący tę lekcję. Uczeń usprawiedliwia swoje spóźnienie ustnie, nauczyciel lub wychowawca może zażądać odpowiedniego potwierdzenia pisemnego od jego rodziców (opiekunów).

21. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- 1) Na 30 dni (w przypadku oceny nagannej i nieodpowiedniej) i na 14 dni (w przypadku ocen pozytywnych) przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, wychowawcy klas przekazują w formie pisemnej rodzicom (opiekunom prawnym) informację o przewidywanych rocznych ocenach z zachowania.
- 2) Rodzice zobowiązani są zapoznać się i podpisać tę informację.
- 3) W ciągu 3 dni od przekazania informacji przez wychowawcę klasy o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania, uczeń (jeśli jest pełnoletni) lub jego rodzic (opiekun prawny) składa w formie pisemnej do wychowawcy prośbę, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z zachowania (nie dotyczy oceny nagannej). Uzasadnienie powinno zawierać przekonujące i udokumentowane argumenty przemawiające za zmianą oceny.
- 4) Wychowawca odnotowuje ten fakt, osoba odwołująca się potwierdza podpisem.
- 5) Wychowawca klasy wraz z zespołem klasowym nauczycieli i wychowawcami internatu ponownie analizuje zachowanie ucznia, rozpatrując, czy uczeń spełnił kryteria na wyższą (w stosunku do proponowanej) roczną ocenę z zachowania. Zmiana oceny na wyższą o

stopień od proponowanej oceny nastąpić może gdy zachowanie ucznia uległo radykalnej poprawie, wynikającej z pracy nad sobą, prezentuje godną pochwały postawę, wykazał pracę na rzecz klasy, ośrodka, prowadził udokumentowaną działalność w środowisku pozaszkolnym. Rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczniowie informowani są pisemnie- na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o utrzymaniu lub podwyższeniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

- 6) Jeśli po przekazaniu informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o proponowanej ocenie uczeń popełnił wykroczenie, jego ocena z zachowania może ulec obniżeniu. Ustalenie nowej oceny z zachowania odbywa się na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej Ośrodka.
- 7) Dokumentację postępowania załącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 18

1. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy zawarte w przedmiotowym systemie oceniania.
2. Zasady przeprowadzania i oceniania sprawdzianu zewnętrznego regulują przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.).
3. Rada pedagogiczna Ośrodka ma prawo wprowadzać zmiany w Wewnętrznych Zasadach Oceniania. O zmianach tych uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) są informowani na początku nowego roku szkolnego lub niezwłocznie po dokonaniu zmian, jeśli wprowadzono je w ciągu roku szkolnego.