

**Załącznik nr 6
do uchwały Nr XXXVII/1145/2008
Rady m.st. Warszawy
z dnia 10 lipca 2008 r.
w sprawie założenia Młodzieżowego
Ośrodka Socjoterapii nr 8,
Szkoły Podstawowej Specjalnej nr
349
i Gimnazjum Specjalnego nr 163
z siedzibą w Warszawie,
ul. Podmokła 4**

**Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 8
w Warszawie, ul. Podmokła 4**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 8 z siedzibą w Warszawie, przy ul. Podmokłej 4, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest placówką publiczną dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym mogą być zagrożone niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej i socjoterapii.

2. Ośrodek działa, w szczególności, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz niniejszego statutu.
3. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna nr 349 w Warszawie, przy ul. Podmokłej 4, zwana dalej „szkołą podstawową”;
 - 2) Gimnazjum Specjalne nr 163 w Warszawie, przy ul. Podmokłej 4, zwane dalej „gimnazjum”.
4. Siedzibą Ośrodka jest m.st. Warszawa.
5. Organem prowadzącym Ośrodek jest m.st. Warszawa.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Ośrodek jest jednostką budżetową m.st. Warszawy i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Ośrodek używa pieczęci urzędowej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Nazwa Ośrodka używana jest w pełnym brzmieniu.
10. Na pieczęciach urzędowych Ośrodka może być używany skrót nazwy.

**ROZDZIAŁ II
Cele i zadania Ośrodka**

§ 2. 1. Celem Ośrodka jest tworzenie dla wychowanków, niezbędnych dla prawidłowego ich rozwoju, warunków wychowawczych, edukacyjnych i zdrowotnych umożliwiających prawidłowy przebieg procesu ich rozwoju oraz przygotowujących ich do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi, dostosowanych do potrzeb wychowanków i możliwości Ośrodka.

2. Kształcenie dzieci i młodzieży w szkołach wchodzących w skład Ośrodka jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 18 roku życia, w przypadku szkoły podstawowej i 21 roku życia w przypadku gimnazjum.

3. Cele, o których mowa w ust. 2, realizowane są we współpracy z rodzinami/prawnymi opiekunami wychowanków, instytucjami państwowymi i samorządowymi, a także stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka.

§ 3. 1. Do zadań Ośrodka należy eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego, umożliwienie przez wychowanków zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkolnego oraz ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum i pomoc przy wyborze szkoły w celu dalszego kształcenia, przygotowanie wychowanków do prawidłowego uczestniczenia w życiu społecznym oraz życia zgodnego z powszechnie obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

2. Zadania, o których mowa w ust.1, realizowane są poprzez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych, umożliwiających nabywanie społecznie akceptowanych umiejętności życiowych, ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
- 2) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla rodziców/ prawnych opiekunów i wspieranie ich w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości ich dzieci;
- 3) wspomaganie wychowanków w zakresie nabywania umiejętności życiowych ułatwiających funkcjonowanie społeczne, organizowanie specjalistycznych działań socjoterapeutycznych, umożliwiających zmianę postaw i osiągnięcie pozytywnych, trwałych zmian w postawach wychowanków;
- 4) udzielenie pomocy w przewyżnianiu trudności w uczeniu się, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości wychowanków;
- 5) informowanie o dostępnych formach pomocy dla rodziców/ opiekunów prawnych we wspieraniu rozwoju swoich dzieci, w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;
- 6) doradztwo w zakresie planowania kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami/prawnymi opiekunami, szkołami oraz innymi instytucjami i organizacjami, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka;
- 7) organizowanie udziału wychowanków w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym środowiska lokalnego;
- 8) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań ryzykownych przejawianych przez wychowanków, zagrażających ich zdrowiu lub życiu oraz zagrażających innym osobom przebywającym na terenie Ośrodka, w szczególności poprzez współpracę z policją, strażą miejską, sądem rodzinnym, rodzicami/ prawnymi opiekunami.

ROZDZIAŁ III

Organy Ośrodka i ich kompetencje

§ 4. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka;
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka;
- 3) Samorząd Wychowanków.

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje dyrektor Ośrodka.

2. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora Ośrodka określają odrębne przepisy.

3. Do zadań dyrektora Ośrodka należy:

- 1) kierowanie działalnością Ośrodka i reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej Ośrodka, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną Ośrodka i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Ośrodku i poza nim;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na podstawie tych ustaw.

4. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.

5. Dyrektor Ośrodka decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Ośrodka;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom pedagogicznym oraz innym pracownikom Ośrodka;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie nagród, odznaczeń i wyróżnień dla pracowników pedagogicznych i pozostałych pracowników Ośrodka.

6. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami Ośrodka.

7. Dyrektor Ośrodka wstrzymuje wykonanie, niezgodnych z przepisami prawa, uchwał, podjętych w ramach kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor Ośrodka niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 6. 1. Rada Pedagogiczna Ośrodka jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących wychowania, opieki i kształcenia.

2. W skład Rady Pedagogicznej Ośrodka wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. W zebraniach Rady Pedagogicznej Ośrodka mogą także brać udział, z głosem

doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej Ośrodka.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Ośrodka jest dyrektor Ośrodka.

4. Przewodniczący Rady Pedagogicznej Ośrodka zwołuje, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej Ośrodka oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej Ośrodka, o którym mowa w ust. 5.

5. Rada Pedagogiczna Ośrodka ustala regulamin swojej działalności.

6. Rada Pedagogiczna Ośrodka zbiera się na zebraniach plenarnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
- 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Ośrodka;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie Ośrodka;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanka z listy;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad [placówką](#) przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy [placówki](#).

8. Rada Pedagogiczna Ośrodka opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i opiekuńczo- wychowawczych;
- 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
- 3) wnioski dyrektora Ośrodka o przyznanie pracownikom pedagogicznym oraz pozostałym pracownikom Ośrodka odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału pracownikom pedagogicznym stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych, opiekuńczych i innych;
- 5) zamiar przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora Ośrodka, o którym mowa w art. 36a ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Ośrodku oraz odwoływanie z tych stanowisk.

9. Rada Pedagogiczna Ośrodka zasięga opinii rodziców/opiekunów prawnych wychowanków Ośrodka i Samorządu Wychowanków w przypadku zmian statutu w zakresie praw i obowiązków wychowanków oraz systemu przyznawania im nagród i wymierzania kar.

10. Rada Pedagogiczna Ośrodka może wystąpić z wnioskiem, do organu prowadzącego, o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Ośrodka lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.

§ 7. 1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin Samorządu Wychowanków, uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd reprezentuje ogół wychowanków.

5. Samorząd działa na podstawie regulaminu, o którym mowa w ust. 3, który nie może być sprzeczny ze statutem Ośrodka.

6. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi Ośrodka oraz Radzie Pedagogicznej Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Ośrodka, w tym w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania z treścią programów socjoterapeutycznych wychowawczych Ośrodka, ich celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do wnoszenia własnej inicjatywy przy organizowaniu uroczystości i imprez w Ośrodku;
- 3) prawo redagowania i wydawania gazety Ośrodka;
- 4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej z uwzględnieniem możliwości finansowych i organizacyjnych Ośrodka, w porozumieniu z dyrektorem;
- 5) prawo do wyboru pracownika pedagogicznego pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

§ 8. 1. Każdy z organów Ośrodka planuje swą działalność na rok szkolny.

2. Każdy z organów Ośrodka może swobodnie działać i podejmować decyzje w ramach swoich kompetencji.

3. Organy Ośrodka wymieniają się informacjami w zakresie podejmowanych i planowanych działań.

4. Organy Ośrodka współpracują ze sobą na zasadach:

- 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania;
- 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 3) wymiany bieżącej informacji o podejmowanych przedsięwzięciach lub decyzjach;
- 4) rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Ośrodka w granicach kompetencji określonych przepisami.

5. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania określonych problemów Ośrodka, nie naruszając tym samym kompetencji organu uprawnionego do realizacji zadania, z którego działaniem związany jest problem.

6. W sprawach rozwiązywania konfliktów między organami Ośrodka, mediatorem jest dyrektor Ośrodka.

§ 9. 1. Rodzicom/prawnym opiekunom Ośrodek zapewnia możliwość współdziałania z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka w sprawach wychowania, terapii i kształcenia wychowanków.

2. Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych oraz terapeutycznych i socjoterapeutycznych Ośrodka;
- 2) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci;
- 3) wyrażania i przekazywania swojej opinii na temat pracy Ośrodka.

3. W Ośrodku organizowane są zajęcia wspomagające i doskonalące umiejętności wychowawcze rodziców/prawnych opiekunów wychowanków.

4. W przypadku gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami/prawnymi opiekunami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbanie przez rodziców/prawnych opiekunów obowiązków wobec dziecka, Ośrodek występuje do Sądu o zbadanie sytuacji dziecka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Ośrodka

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

1a. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej lub wiosennej przerwy świątecznej lub w okresie ferii szkolnych.

2. Całodobowa opieka polega na realizacji zintegrowanego systemu zajęć:

- 1) dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) specjalistycznych: psychoedukacyjnych, socjoterapeutycznych, profilaktyki społecznej, i w zakresie terapii pedagogicznej;
- 3) kulturalno-oświatowych, kół zainteresowań, według potrzeb wychowanków;
- 4) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych;
- 5) polegających na wykonywaniu prac na rzecz Ośrodka i środowiska lokalnego.

3. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą Ośrodka.

4. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę w porze nocnej. Opiekę tę sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.

5. Szczegółową organizację działania Ośrodka w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora Ośrodka do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 25 maja danego roku.

6. Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora Ośrodka na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

7. W Ośrodku działa zespół wychowawczy oraz zespół edukacyjno – terapeutyczny do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków Ośrodka, powoływany przez dyrektora Ośrodka.

8. W skład zespołów wchodzi nauczyciele, wychowawcy, psycholog, pedagog i inni specjaliści. Dla każdego z uczniów opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.

9. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami Ośrodka jest grupa wychowawcza.

10. Liczba wychowanków Ośrodka w grupie wychowawczej wynosi do 12 osób.

11. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

12. Ośrodek zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie i higieniczne warunki spożycia posiłków, zgodnie z wymogami przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

13. Odpłatność za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem prowadzącym, na podstawie odrębnych przepisów.

14. Rodzice dzieci przebywających w Ośrodku wnoszą opłatę za posiłki w stołówce Ośrodka równą wysokości kosztów surowców przeznaczonych na wyżywienie.

15. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w Ośrodku opłaty za posiłki są należne w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka.

16. Rodzic może być zwolniony z całości lub części opłat za posiłki:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
17. Organ prowadzący upoważnia dyrektora Ośrodka do udzielania zwolnień z opłat za posiłki.
18. Podmioty sprawujące instytucjonalną pieczę zastępczą nad wychowankiem zapewniają wychowankowi podczas pobytu w Ośrodku pokrycie kosztów wyżywienia oraz zaopatrzenia wychowanka w odzież, środki czystości i środki higieny osobistej oraz leki, okulary, podręczniki i pomoce szkolne, a także kieszonkowe.

§ 11. 1. Ośrodek zapewnia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w szkole podstawowej i gimnazjum.

2. Ośrodek zapewnia całościową ocenę poziomu funkcjonowania wychowanków, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, realizowanych z wychowankami.

3. Ośrodek zapewnia udział w indywidualnych i grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii psychologicznej, pedagogicznej, socjoterapeutycznej oraz w zajęciach z zakresu profilaktyki społecznej.

4. Ośrodek zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce sprawowaną przez pracowników pedagogicznych.

5. Ośrodek zapewnia wychowankom udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i kulturalno- oświatowych.

§ 12. W celu realizacji zadań statutowych w Ośrodku zapewnia się m.in.:

- 1) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych;
- 2) pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków;
- 3) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;
- 4) pomieszczenia umożliwiające organizację spotkań całej społeczności Ośrodka;
- 5) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć, o których mowa w § 10 ust 2 oraz do indywidualnej pracy z wychowankiem;
- 6) miejsce umożliwiające samodzielne przygotowanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
- 7) pokój dla chorych;
- 8) miejsce umożliwiające samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;
- 9) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.

§ 12a. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym uczęszczających do tych szkół.

§ 12b. 1. Ośrodek może współpracować z wolontariuszami.

2. Dyrektor Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków placówki.

3. Dyrektor Ośrodka zawiera z wolontariuszem porozumienie zawierające:

- 1) imię i nazwisko wolontariusza;
- 2) datę i miejsce urodzenia wolontariusza;

- 3) numer PESEL wolontariusza;
- 4) adres zamieszkania wolontariusza;
- 5) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
- 6) czas trwania porozumienia;
- 7) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z pracownikami Ośrodka;
- 8) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków Ośrodka;
- 9) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.

4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu pod nadzorem dyrektora Ośrodka lub wyznaczonej przez niego osoby.

ROZDZIAŁ V

Szkoły Ośrodka

§ 13. 1. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka określone w § 1 ust.3 realizują zadania dydaktyczne i wychowawcze na rzecz wychowanków Ośrodka. Nauczyciele tych szkół współpracują z wychowawcami Ośrodka w celu efektywniejszego wykonywania zadań Ośrodka zmierzających do zapewnienia prawidłowego przebiegu procesu rozwoju wychowanków oraz przygotowania ich do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

2. W szkole podstawowej i gimnazjum realizuje się ramowe plany nauczania, podstawę programową kształcenia ogólnego, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów ustalone zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W szkole podstawowej i gimnazjum nauczyciele realizują programy nauczania ujęte w szkolnym programie nauczania, dopuszczonych do użytku przez dyrektora Ośrodka, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania.

5. Programy nauczania mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści ustalonych w podstawie programowej.

6. Programy nauczania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

7. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania: z zastosowaniem podręcznika, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych oraz bez zastosowania tych materiałów.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy Ośrodka

§ 14. 1. W Ośrodku zatrudnia się:

- 1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, ;
- 2) pracowników niepedagogicznych -zgodnie z arkuszem organizacji Ośrodka.

2. Pracownicy niepedagogiczni odpowiedzialni są za jakość wykonywanej pracy oraz za bezpieczeństwo i higienę na zajmowanym stanowisku pracy. Zakres ich zadań jest określony w zakresach czynności przydzielonych poszczególnym pracownikom, zaś zakres ich praw i obowiązków, w szczególności, w Kodeksie pracy i w regulaminie pracy i regulaminie wynagradzania.

§ 15. Nauczyciele w szczególności zobowiązani są do następujących zadań:

- 1) udzielania indywidualnej pomocy uczniom w celu pokonania trudności z przyswojeniem materiału;
- 2) respektowania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) doskonalenia wiedzy i umiejętności psychologiczno- pedagogicznych oraz poziomu wiedzy merytorycznej;
- 4) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom podczas pobytu w szkołach;
- 5) pełnienia międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich według harmonogramu;
- 6) dbania o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych i dbania o estetykę pomieszczeń;
- 7) współdziałania z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą w celu eliminowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 8) rozwiązywania problemów emocjonalnych, rodzinnych, materialnych i innych;
- 9) współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu wszechstronnej pomocy dziecku;
- 10) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Ośrodka i realizowanie przyjętych przez nią uchwał;
- 11) brania systematycznego udziału w spotkaniach Zespołu Edukacyjno – Terapeutycznego;
- 12) systematycznego prowadzenia dokumentacji uczniów oraz pracy dydaktyczno wychowawczej;

§ 16. 1. Wychowawca grupy wychowawczej w internacie prowadzi pracę wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

2. Wychowawca odpowiedzialny jest za realizację powierzonych mu zadań, a w szczególności realizuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny:

- 1) organizuje pracę opiekuńczą, wychowawczą, terapeutyczną i socjoterapeutyczną w powierzonej mu grupie wychowanków;
- 2) tworzy warunki wspomagające rozwój wychowanka, wdraża go do samodzielnej pracy i współżycia społecznego zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami;
- 3) ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wychowanków powierzonych jego opiece;
- 4) współdziała i współpracuje z pedagogiem, psychologiem, terapeutą i terapeutą pedagogicznym;
- 5) systematycznie doskonali swoje umiejętności zawodowe;
- 6) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole, a także poza nim;
- 7) utrzymuje ciągły kontakt z rodzicami / prawnymi opiekunami wychowanka;
- 8) przygotowuje i realizuje programy autorskie dostosowane do potrzeb wychowanków;
- 9) współdziała z nauczycielami szkół wchodzących w skład Ośrodka, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze i edukacyjne swoich podopiecznych;
- 10) prowadzi regularne spotkania społeczności grupowej;
- 11) obowiązkowo i systematycznie prowadzi dokumentację wychowanka i grupy;

- 12) uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Ośrodka i realizuje przyjęte przez nią uchwały;
- 13) bierze systematyczny udział w spotkaniach Zespołu Wychowawczego oraz Zespołu Edukacyjno – Terapeutycznego.

§ 17. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań pedagogicznych mających na celu rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych a także zaplanowanie sposobów ich zaspakajania;
- 2) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
- 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 4) wspieranie mocnych stron uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych;
- 6) zapobieganie zaburzeniom zachowania;
- 7) podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji prawnej wychowanków;
- 8) współpraca z rodzicami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- 9) współdziałanie z wychowawcami, administracją szkolną w organizowaniu pomocy materialnej i opieki wychowankom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.
- 10) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 11) niezwłoczne informowanie dyrektora o tym, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej ze względu na swoje potrzeby rozwojowe i edukacyjne;
- 12) rozpoznawanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, planowanie wsparcia związanego z ich rozwojem;
- 13) systematyczne prowadzenie dokumentacji wychowanka i dokumentacji własnej pracy;
- 14) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Ośrodka i realizowanie przyjęte przez nią uchwały;
- 15) systematyczny udział w spotkaniach zespołu wychowawczego oraz zespołu edukacyjno – terapeutycznego. Ponadto pełni funkcję koordynatora pracy zespołu edukacyjno – terapeutycznego.

§ 18. Do obowiązków psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie ich potencjalnych możliwości;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju wychowanka,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanków i ich rodziców/prawnych opiekunów;
- 4) systematyczna praca z wychowankami wymagającymi pomocy psychologicznej;

- 5) kontakt z placówkami prowadzącymi głęboką terapię i – w miarę potrzeb – kierowanie do nich podopiecznych Ośrodka;
- 6) organizacja specjalistycznych zajęć dla wychowanków i kadry w Ośrodku i poza nim;
- 7) prowadzenie obserwacji i badań psychologicznych służących poznaniu każdego wychowanka, wykrywaniu przyczyn i źródeł zaburzeń rozwojowych oraz niepowodzeń szkolnych a także określeniu kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych jak również opracowaniu prognozy rozwojowej;
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji wychowanka i dokumentacji własnej pracy;
- 9) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Ośrodka i realizowanie przyjęte przez nią uchwały;
- 10) systematyczny udział w spotkaniach Zespołu Wychowawczego oraz Zespołu Edukacyjno – Terapeutycznego.

§ 19. Pedagodzy specjaliści (terapeuta, terapeuta pedagogiczny, logopeda, bibliotekarz) zatrudnieni w Ośrodku pomagają w rozwiązywaniu problemów wychowanków współpracują z wychowawcami, na podstawie programu pracy terapeutycznej zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.

§ 19a. Do obowiązków terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) Diagnostyka dzieci mających trudności w nauce;
- 2) Tworzenie zespołów reedukacyjnych w oparciu o: testy pedagogiczne, wyniki badań psychologicznych, rozmowy z nauczycielami, własne obserwacje;
- 3) Ułatwianie dziecku opanowania techniki czytania i pisania poprzez: ćwiczenia rozwijające ogólne sprawności ruchowe i sprawności manualne, ćwiczenie percepcji wzrokowej o orientacji przestrzennej, ćwiczenia analizy i syntezy słuchowej, ćwiczenia techniki pisania i czytania, doskonalenie umiejętności ortograficznych;
- 4) Wyrównywanie braków z zakresu języka polskiego;
- 5) Zapobieganie powstawania zaburzeń emocjonalnych i w zachowaniu;
- 6) Rozbudzanie zainteresowań i wyrobienie właściwej motywacji do nauki;
- 7) Oddziaływanie wychowawcze o charakterze terapii pedagogicznej:
 - a) uwalnianie ucznia od napięć związanych z niepowodzeniami szkolnymi poprzez wzmocnienia pozytywne, w tym zachęty i pochwały;
 - b) aktywacja ucznia poprzez stwarzanie możliwości osiągnięcia sukcesów w zakresie czytania i pisania, nauki szkolnej;
- 8) Pedagogizacja rodziców w dążeniu do zmiany niekorzystnych postaw wobec własnych dzieci;
- 9) Współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem, wychowawcami i nauczycielami.
- 10) Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
- 11) Współpraca z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi.
- 12) Systematyczne prowadzenie dokumentacji wychowanka i dokumentacji własnej pracy;

- 13) Uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej Ośrodka i realizowanie przyjęte przez nią uchwały;
- 14) Systematyczny udział w spotkaniach Zespołu Wychowawczego oraz Zespołu Edukacyjno – Terapeutycznego.

§ 19b. Do obowiązków nauczyciela logopedy należy:

1. Profilaktyka (zapobieganie powstawaniu wad wymowy i czuwanie nad jej prawidłowym rozwojem):
 - 1) czuwanie nad rozwojem mowy i doskonalenie jej
 - 2) prowadzenie ćwiczeń kształtujących prawidłową mowę i doskonalące mowę już ukształtowaną
 - 3) współpraca z nauczycielami i specjalistami
2. Diagnostyka (rozpoznawanie zakłóceń lub zaburzeń językowych):
 - 1) przeprowadzanie badań mowy dzieci
 - 2) udostępnienie wyników badań zainteresowanym nauczycielom i rodzicom
3. Terapia (usuwanie, likwidowanie wszelkich zakłóceń i zaburzeń komunikacji językowej i pomoc w przewyżnianiu problemów dzieciom, mających trudności z mówieniem, rozumieniem, pisanem i czytaniem)
 - 1) objęcie opieką logopedyczną wyznaczonych dzieci
 - 2) systematyczne prowadzenie indywidualnych zajęć logopedycznych w szkole
 - 3) ćwiczenia usprawniające aparat artykulacyjny
 - 4) usprawnianie funkcji oddechowo – fonacyjnych
 - 5) usprawnianie słuchu fonematycznego
 - 6) usprawnianie analizy i syntezy słuchowej
 - 7) usprawnianie analizatora wzrokowego
 - 8) wzbogacanie słownictwa czynnego i biernego
 - 9) rozwijanie komunikacji językowej poprzez usprawnianie funkcji mowy
 - 10) umiejętności wyrażania się
 - 11) wyrównywanie opóźnień mowy
 - 12) korygowanie wad wymowy
 - 13) stymulowanie rozwoju poznawczo- językowego
 - 14) usprawnianie procesów wzrokowo- ruchowo- słuchowych
 - 15) wyrównywanie dysharmonii w przypadku dzieci z zaburzoną koordynacją
 - 16) udzielanie porad i wskazówek rodzicom w celu uzyskania lepszych efektów terapii
 - 17) prowadzenie zeszytów zajęć logopedycznych z zaleceniami do utrwalenia w domu
 - 18) kierowanie na badania specjalistyczne: foniatryczne, laryngologiczne, audiometryczne, ortodontyczne w razie konieczności – neurologiczne
 - 19) poinstruowanie nauczycieli o sposobach korekty wad wymowy z dziećmi objętymi terapią

§ 20. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) planowanie pracy biblioteki, prowadzenie ewidencji zajęć i sprawozdawczości;

- 2) racjonalne dysponowanie funduszami przeznaczonymi na działalność biblioteki;
- 3) prowadzenie zbiorów, tj. stałe i ich uzupełnianie i ich selekcjonowanie;
- 4) troska o zabezpieczenie i konserwacje księgozbioru;
- 5) propagowanie zbiorów biblioteki, czytelnicy i czytelnictwa;
- 6) właściwe wykorzystanie pomieszczenia biblioteki oraz troska o estetykę pomieszczenia, w którym znajduje się biblioteka.

§ 21. 1. W Ośrodku działa zespół wychowawczy powoływany przez dyrektora Ośrodka.

2. Zespół wychowawczy co najmniej dwa razy w roku:

- 1) diagnozuje problemy wychowanków i opracowuje indywidualny program socjoterapeutyczny oraz prognozuje oczekiwane efekty zastosowanych działań wychowawczych, socjoterapeutycznych i terapeutycznych;
- 2) dokonuje oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) bada poziom bezpieczeństwa wychowanków;
- 4) dokonuje oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku;
- 5) opiniuje wnioski o przeniesieniu wychowanka do innego ośrodka;
- 6) ustala, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów wychowanka, zakres współpracy z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.

3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi:

- 1) dyrektor Ośrodka jako przewodniczący Zespołu;
- 2) przedstawiciel wychowawców grupy;
- 3) psycholog;
- 4) pedagog;
- 5) w zależności od potrzeb inni specjaliści.

§ 21a. 1. W Ośrodku działa zespół edukacyjno– terapeutyczny powoływany przez dyrektora Ośrodka.

2. Pracę zespołu koordynuje pedagog wyznaczony przez dyrektora Ośrodka;

3. W skład zespołu wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka.

4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

5. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

- 1) na wniosek dyrektora ośrodka - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz psychiatra;

6. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.

7. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny;

8. Dyrektor Ośrodka zawiadamia rodziców dziecka o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

9. Rodzice dziecka otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.

10. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów

prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

§ 21b. 1. Zespół edukacyjno – terapeutyczny opracowuje dla każdego wychowanka indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny.

2. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

3. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny określa:

1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;

2) zintegrowane działania socjoterapeutyczne nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem;

3) formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

4) działania wspierające rodziców/prawnych opiekunów dziecka oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia rozwijające zainteresowania, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka;

4. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie kształcenia w szkole lub ośrodku;

2) 30 dni od dnia złożenia w szkole lub ośrodku orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

ROZDZIAŁ VII

Wychowankowie Ośrodka

§ 22. 1. Do Ośrodka przyjmowani są wychowankowie:

1) skreślony

2) których rodzice/prawni opiekunowie wnioskowali o przyjęcie dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną.

2. skreślony

3. Dzieci wymienione w ust.1 pkt 2, mieszkające na terenie m. st. Warszawy, przyjmowane są do Ośrodka przez dyrektora Ośrodka.

4. Dzieci wymienione w ust.1 pkt 2, mieszkające poza terenem m. st. Warszawy, przyjmowane są do Ośrodka zgodnie z przepisami art. 71b ust. 5b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

5. Bezpośrednio po przybyciu wychowanka do Ośrodka, dyrektor Ośrodka, kierownik internatu, pedagog szkolny lub dyżurny wychowawca, przeprowadza z wychowankiem rozmowę zapoznając go z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w Ośrodku.

6. Do Ośrodka dzieci przyjmowane są przez całą dobę.

7. W Ośrodku dla każdego wychowanka opracowuje się indywidualny program socjoterapeutyczny oraz indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

8. Za realizację programów odpowiedzialni są wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka, którzy współpracują w tym zakresie z zespołem wychowawczym działającym w Ośrodku, rodzicami/ opiekunami prawnymi i instytucjami mogącymi wspomóc realizację programu.

9. Wychowawca informuje wychowanka o przebiegu procesu wychowawczo-terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg.

§ 23. 1. Pobyt wychowanków w Ośrodku ustaje z powodu:

- 1) ustąpienia przyczyn umieszczenia wychowanka w Ośrodku;
- 2) uzyskania pełnoletniości przez wychowanka;
- 3) zmiany środka wychowawczego przez Sąd
- 4) ukończenia szkoły podstawowej;

2. Przeniesienie do innej placówki następuje w przypadkach uzasadnionych dobrem wychowanków, mających znaczenie dla skuteczności procesu terapeutycznego, na podstawie opinii zespołu wychowawczego, na wniosek:

- 1) rodziców/ prawnych opiekunów;
- 2) Rady Pedagogicznej Ośrodka;
- 3) Sądu rodzinnego

3. Skreślenie z listy wychowanków przyjętych do Ośrodka na podstawie wniosku rodziców / prawnych opiekunów może nastąpić w wyniku:

- 1) zaistnienia sytuacji, w której wychowanek wymaga stosowania innych metod wychowawczych i terapeutycznych od stosowanych w Ośrodku, właściwych innemu rodzajowi placówki;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w Ośrodku, trwającej dłużej niż 4 tygodnie;
- 3) poważnego naruszenia dyscypliny, jeżeli pobyt wychowanka w Ośrodku zagraża innym z powodu przemocy, demoralizacji, uzależnienia od środków odurzających lub alkoholu;
- 4) rezygnacji rodziców/ prawnego opiekuna wychowanka.

4. Skreślony.

5. O skreśleniu wychowanka z listy Ośrodka decyduje dyrektor Ośrodka za zgodą Rady Pedagogicznej Ośrodka lub na jej wniosek.

6. O skreśleniu wychowanka dyrektor Ośrodka powiadamia:

- 1) rodziców lub prawnych opiekunów wychowanka;
- 2) właściwy Sąd (w przypadku, gdy wychowanek objęty jest pieczęcią kuratorską);
- 3) szkołę rejonową wychowanka lub właściwą gminę;
- 4) skreślony.

§ 24. 1. Wychowankowie mają prawo do kontaktów z rodzicami /prawnymi opiekunami w czasie wolnym od nauki i zajęć grupowych.

2. Dopuszcza się odwiedziny wychowanka przez inne osoby za zgodą pracowników pedagogicznych po uprzednim ustaleniu tożsamości odwiedzającego i wcześniejszym zgłoszeniu tej wizyty przez rodziców/prawnych opiekunów.

3. Podczas odwiedzin przyjaciół i znajomych wychowawca ma prawo wglądu w przebieg wizyty. Odwiedziny odbywają się w miejscach wyznaczonych.

4. W przypadku naruszenia przez wychowanka lub osobę odwiedzającą zasad odwiedzin, wychowawca ma prawo natychmiastowego przerwania wizyty.

§ 25. 1. Wychowankowie przestrzegający obowiązków mają prawo urlopowania tzn. przepustek w dni wolne od zajęć szkolnych i zajęć grupowych.

2. Przewiduje się następujące formy przepustek:

1) świąteczna i feryjna;

2) weekendowa;

3) celowa – udzielana jest na ściśle określony czas, stanowiąca formę nagrody lub udzielana na prośbę rodziców/ opiekunów prawnych.

3. Skreślony.

4. Skreślony.

5. Skreślony.

§ 25a. 1. W Ośrodku obowiązuje system punktowy oceniający zachowanie wychowanków.

2. System punktowy ma wpływ na pracę kadry pedagogicznej z wychowankiem.

3. Wychowankom przyznawane są punkty w skali od 0 do 6.

4. Jeżeli wychowanek nie uzyska odpowiedniej ilości punktów (4 i więcej) po powrocie z przepustki sobotnio-niedzielnej ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach korekcyjnych.

5. O otrzymanej punktacji w internacie oraz w szkole wychowanek dowiadyuje się od dyrektora Ośrodka lub od osoby przez niego upoważnionej, na piątkowej społeczności.

6. Punktacji podlega w internacie:

1) zachowanie

2) wykonywanie poleceń

3) wykonywanie dyżurów

4) aktywność i zaangażowanie na zajęciach pozalekcyjnych

5) higiena osobista

6) przestrzeganie ciszy nocnej

7. Punktacji podlega w szkole:

1) zachowanie na lekcjach i przerwach

2) wykonywanie poleceń nauczycieli

3) aktywność i zaangażowanie

4) przygotowanie do lekcji (posiadanie zeszytu, zeszytu ćwiczeń, długopisu i innych przyborów, odrabianie prac domowych)

5) przestrzeganie zasady nieprzynoszenia słodczy i napojów na zajęcia lekcyjne

6) przestrzegania zasady schludnego i niewyzywającego ubioru do szkoły

8. Ilość otrzymanych punktów upoważnia wychowanka do:

1) 3 pkt i poniżej – po powrocie z przepustki sobotnio-niedzielnej obowiązek uczestniczenia w zajęciach korekcyjnych przez 5 dni

2) od 3,1 pkt do 3,9 pkt – po powrocie z przepustki sobotnio-niedzielnej obowiązek uczestniczenia w zajęciach korekcyjnych przez 3 dni

- 3) od 4 pkt do 4, 49 – wyjazd na sobotę i niedzielę do domu, powrót w niedzielę w godzinach 7-19
- 4) 4,5pkt – możliwość powrotu w poniedziałek na 8.15
- 5) 5 pkt i wyżej – powtarzające się, możliwość różnych nagród.

9. W Ośrodku obowiązują tzw. sztywne reguły:

- 1) Wagary w szkole
- 2) Ucieczki z Ośrodka
- 3) Zażywanie na terenie Ośrodka lub przebywanie pod wpływem alkoholu
- 4) Zażywanie na terenie Ośrodka lub przebywanie pod wpływem innych środków zmieniających świadomość
- 5) Zachowania seksualne
- 6) Wandalizm
- 7) Palenie papierosów w pomieszczeniach Ośrodka
- 8) Szczególne okrucieństwo
- 9) Znieważanie wychowawców i nauczycieli

9. Za złamanie którejkolwiek ze sztywnych reguł wychowanek od razu bierze udział w zajęciach korekcyjnych przez pięć dni oraz wykonuje wszystkie zlecone prace przez kadrę Ośrodka.

10. Warunki otrzymania punktacji zerowej lub obniżonej określa Regulamin Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 8.

- § 25b.** 1. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku notorycznego łamania przez wychowanek zasad pobytu w Ośrodku lub tzw: sztywnych reguł, przepustka do domu rodzinnego lub domu dziecka może zostać cofnięta i wychowanek pozostaje w Ośrodku na sobotę i niedzielę w celu odrobienia zajęć korekcyjnych, uzupełnienia zaległości szkolnych lub odrobienia zaległych, niewykonanych dyżurów.
2. Osobą odpowiedzialną za cofnięcie przepustek jest dyrektor Ośrodka.

ROZDZIAŁ VIII

Prawa i obowiązki wychowanek

§ 26. 1. Wychowanek ma prawo do znajomości wszystkich swoich praw, wynikających z Konwencji Praw Dziecka i kierowania się nimi w swoim życiu.

2. Wychowanek ma prawo do nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka w tym:

- 1) do procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy;
- 2) do zapoznania się z programami nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz kryteriami oceniania z poszczególnych przedmiotów;
- 3) umotywowanej i jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
- 6) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu sportowego, pomocy dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 7) uczestnictwa i współdziałania w organizacji imprez i uroczystości kulturalnych, oświatowych, sportowych, organizowanych przez szkołę lub poza nią, za zgodą dyrektora Ośrodka.

3. Każdy wychowanek ma prawo do zachowania własnej tożsamości i podmiotowości, a także do poszanowania jego godności osobistej i prywatności, zatem ma

prawo do podmiotowego i godnego traktowania przez wszystkich pracowników Ośrodka i innych wychowanków.

4. Każdy wychowanek ma prawo do otwartego wyrażania swoich poglądów, o ile nie naruszają one godności innych.

5. Każdy wychowanek ma prawo do utrzymywania osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami /prawnymi opiekunami i innymi bliskimi osobami.

6. Wychowanek ma prawo zachowania dyskrecji w sprawach życia prywatnego.

7. Każdy wychowanek ma prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania poprzez swobodę wyrażania wyznawanej religii.

8. Wychowanek ma prawo do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności zgodnie z możliwościami Ośrodka.

9. Rozwijanie zainteresowań i zdolności nie może być jednak sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego.

10. Wychowanek ma prawo do wyrażania swoich spostrzeżeń i wniosków dotyczących życia w placówce w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi normami.

11. Wychowanek ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej opinii i oceny swojego postępowania, a także do wglądu w dokumentację dotyczącą jego osoby.

12. Wychowanek ma prawo do współuczestniczenia w kształtowaniu życia Ośrodka poprzez czynne uczestnictwo w pracach Samorządu Wychowanków.

13. Każdy wychowanek ma prawo do otrzymywania nagród, wyróżnień i dyplomów.

§ 27. 1. Każdy wychowanek musi znać swoje prawa i obowiązki oraz powinien świadomie je realizować.

1. Wychowanek ma obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych organizowanych przez Ośrodek.

2. Wychowanek ma obowiązek świadomego uczestniczenia w realizacji indywidualnego programu pracy.

3. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego.

4. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych oraz dbania o zdrowie oraz życie własne i innych osób.

5. Wychowanek ma obowiązek dbać o czystość, porządek i estetykę placówki, musi szanować mienie Ośrodka oraz rzeczy swoje, swoich kolegów i koleżanek.

6. Każdy wychowanek musi być zdyscyplinowany, punktualny, przestrzegać rozkładu dnia, pożytecznie wykorzystywać czas, z przepustek wracać w wyznaczonym terminie, a także przedstawiać wychowawcy usprawiedliwienia nieobecności bezpośrednio po powrocie do Ośrodka.

7. Każdy wychowanek musi przestrzegać zakazu korzystania podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych przeznaczonych do użytku własnego.

8. Wychowanek ma obowiązek wypełniać polecenia i zarządzenia dyrektora Ośrodka, wychowawców i nauczycieli Ośrodka.

9. Każdy wychowanek ma obowiązek być uprzejmym i kulturalnym wobec wszystkich pracowników Ośrodka oraz innych wychowanków.

10. Każdy wychowanek musi bezwzględnie przestrzegać zakazu: używania przemocy, a także zażywania, wnoszenia i posiadania na terenie Ośrodka środków odurzających lub psychotropowych.

§ 28. 1. Za wzorową i przykładową postawę wychowanek może otrzymać nagrody i wyróżnienia w postaci:

- 1) pochwały ustnej ze strony wychowawcy grupy, wychowawcy oddziału klasowego, dyrektora Ośrodka na społeczności Ośrodka;
 - 2) pochwały wychowanka zatwierdzonej przez dyrektora Ośrodka z wpisem do akt osobowych;
 - 3) listu do rodziców /prawnych opiekunów o wyróżniającym zachowaniu wychowanka;
 - 4) listu powiadamiającego właściwy Sąd Rodzinny o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka;
 - 5) wyróżnienia indywidualnego lub grupowego w postaci dodatkowego udziału w atrakcyjnych rozrywkach kulturalnych i sportowych.
2. Nagrody rzeczowe indywidualne lub zbiorowe przyznawane są za:
- 1) aktywny udział w imprezach sportowych i artystycznych;
 - 2) zajęcie czołowych miejsc w organizowanych konkursach;
 - 3) dobre wyniki w nauce szkolnej;
 - 4) dodatkowe prace społeczne na rzecz Ośrodka;
 - 5) godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
3. Wychowanek podlega karze za nieprzestrzeganie obowiązków, a w szczególności za:
- 1) ucieczkę z Ośrodka;
 - 2) nieterminowy powrót z przepustki;
 - 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec kolegów i koleżanek;
 - 4) kradzieże;
 - 5) odmowę wykonania polecenia wychowawcy oraz za niewłaściwy stosunek do personelu i kolegów;
 - 6) lekceważenie obowiązków szkolnych i nauki;
 - 7) zażywanie środków odurzających;
 - 8) używanie wulgaryzmów językowych.
4. Wychowanek może zostać ukarany poprzez:
- 1) upomnienie ustne: wychowawcy grupy, dyrektora Ośrodka;
 - 2) naganą: wychowawcy grupy wobec grupy, wobec całej społeczności internatu, dyrektora Ośrodka wobec całej społeczności Ośrodka;
 - 3) zawieszenie lub zupełne pozbawienie pełnienia powierzonych wychowankowi funkcji.
5. Za przekroczenie, naruszenie lub nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka można:
- 1) ograniczyć lub czasowo pozbawić wychowanka czasu wolnego;
 - 2) ograniczyć lub pozbawić prawa do udziału w imprezach na terenie Ośrodka;
 - 3) ograniczyć lub pozbawić prawa do udziału w imprezach poza Ośrodkiem;
 - 4) zawiesić prawo do uzyskania przepustki;
 - 5) powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów o nagannym zachowaniu wychowanka;
 - 6) wyznaczyć godziny prac społecznych na rzecz Ośrodka
 - 7) powiadomić Sąd Rodzinny o nagannym zachowaniu wychowanka;
 - 8) wystąpić do Sądu Rodzinnego o zmianę środka wychowawczego na bardziej rygorystyczny.
6. Powyższe kary dyscyplinarne wyznacza dyrektor Ośrodka, po konsultacji z wychowawcą prowadzącym.
- § 29.** Każdy wychowanek podlegający karze dyscyplinarnej ma prawo do:
- 1) uzyskania informacji, za co i na jak długo został ukarany;
 - 2) przedstawienia wyjaśnienia i argumentów na swoją obronę;

- 3) odwołania się od kary, która jego zdaniem jest niesłuszna lub niesprawiedliwa do dyrektora Ośrodka.

ROZDZIAŁ IX

Tryb składania skarg i wniosków

- § 30.** 1. Skargi i wnioski przyjmowane są przez dyrektora Ośrodka.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są codziennie w godzinach pracy Ośrodka.
 3. Skargi i wnioski są rejestrowane w zeszycie skarg i wniosków Ośrodka.
 4. Rejestr zawiera: liczbę porządkową, datę wpływu dokumentu, dane osoby składającej skargę lub wniosek, nazwisko osoby odpowiedzialnej za udzielenie odpowiedzi i termin odpowiedzi.
 5. Rejestr znajduje się w sekretariacie Ośrodka i jest prowadzony przez osobę wybraną spośród członków Rady Pedagogicznej Ośrodka.
 6. Dyrektor Ośrodka określa osobę uprawnioną do udzielenia odpowiedzi.
 7. Skargi rozpatrywane są w ciągu 14 dni od dnia złożenia.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 31. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 32. Ośrodek stosuje Instrukcję kancelaryjną dla organów gminy i związków międzygminnych.