

Zobowiązanie dotyczące odpłatności za całodobowe wyżywienie podopiecznych w MOS nr 8

1. Rodzic/opiekun zobowiązuje się do płacenia należności za wyżywienie swojego
syna / córki (imię nazwisko) miesięcznie
w terminie do dnia 15 – tego każdego miesiąca z góry za dany miesiąc na konto:

Bank Handlowy w Warszawie S.A.

Numer 50 1030 1508 0000 0005 5101 5041

lub w kasie Ośrodka w godzinach od 9.00 do 15.00. Zapłata winna wpłynąć na konto lub do kasy Ośrodka najpóźniej w dniu 15 – tego każdego miesiąca.

2. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za wyżywienie będą naliczane odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.

3. W przypadku nie uiszczenia przez Rodzica/opiekuna opłat za wyżywienie za okres do 3 m-cy, Ośrodek ma prawo wystąpić do Sądu z powództwem o zwrot należności. powiększonej o odsetki, a także może wystąpić o umieszczenie dłużnika w Krajowym Rejestrze Dłużników.

4. Zasady zgłaszania o nienaliczaniu wyżywienia:

a) w przypadku zgłoszenia nieobecności danego dnia do godz. 11:00 nie będzie naliczone wyżywienie dnia następnego (tj. drugiego dnia nieobecności)

b) w przypadku zgłoszenia nieobecności danego po godz. 11:00 wyżywienie nie będzie naliczone trzeciego dnia nieobecności.

5. W celu obniżenia lub całkowitego umorzenia opłat za wyżywienie podopiecznego

rodzic /opiekun powinien zgłosić się do Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego miejsca zamieszkania, w przypadku odmowy pomocy OPS do Dyrektora MOS nr 8 i złożyć odpowiednie dokumenty:

-zaświadczenie o odmowie udzielenia pomocy przez OPS

-wniosek o zwolnienie z opłat za posiłki

- zaświadczenie z miejsca pracy o wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie netto lub zaświadczenie z Urzędu Pracy o pobieraniu zasiłku z tytułu pozostawania bez pracy.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna